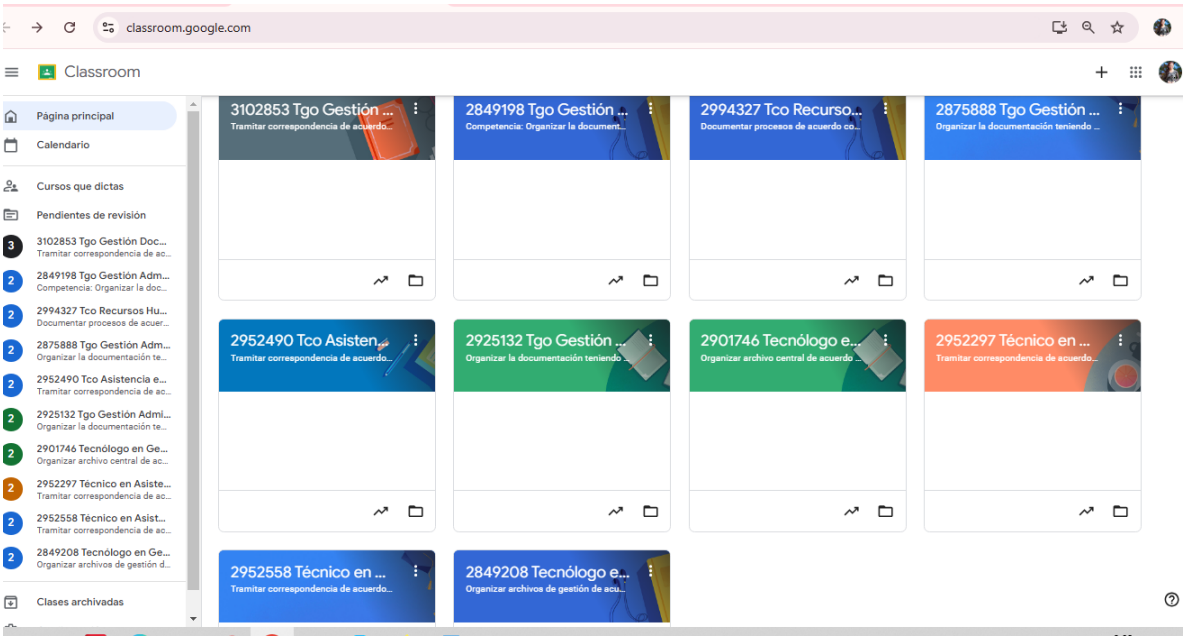
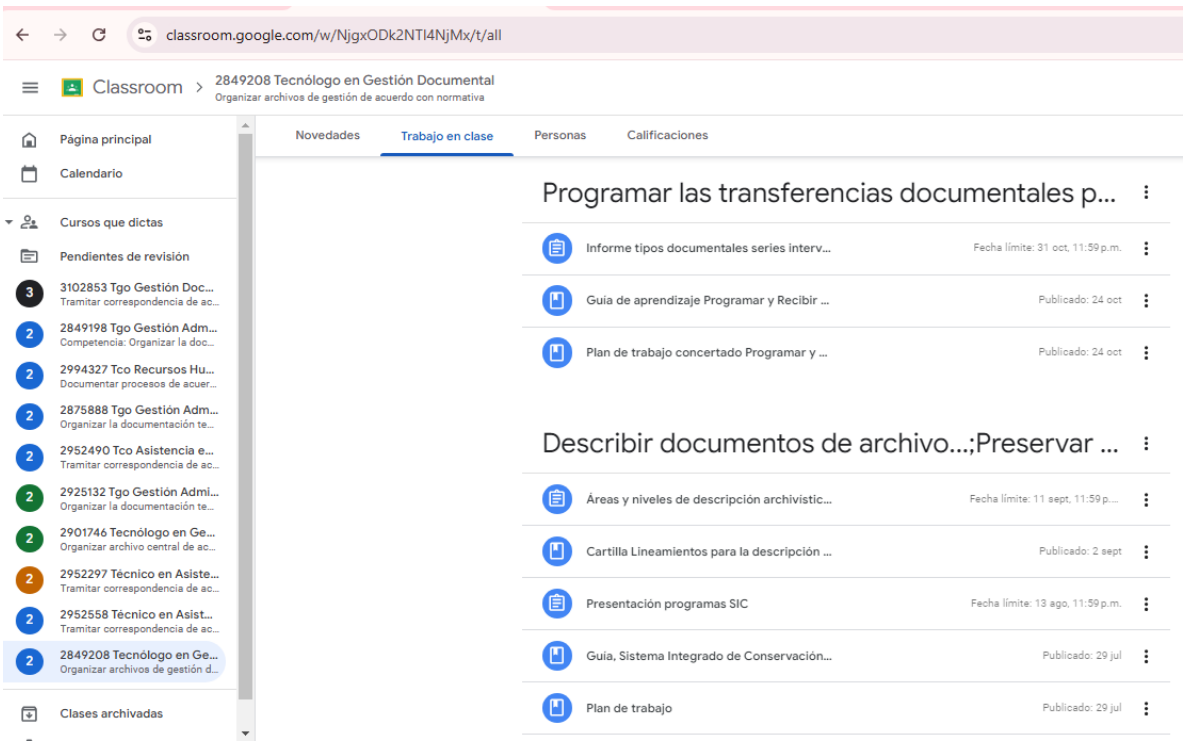
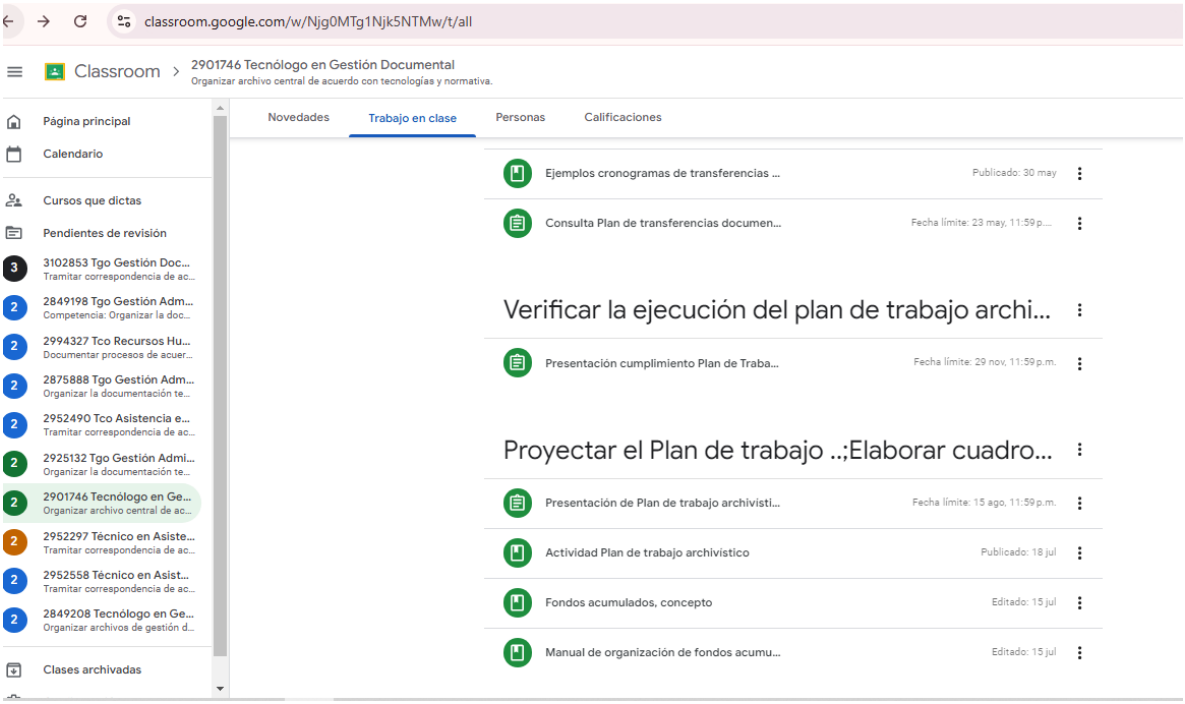
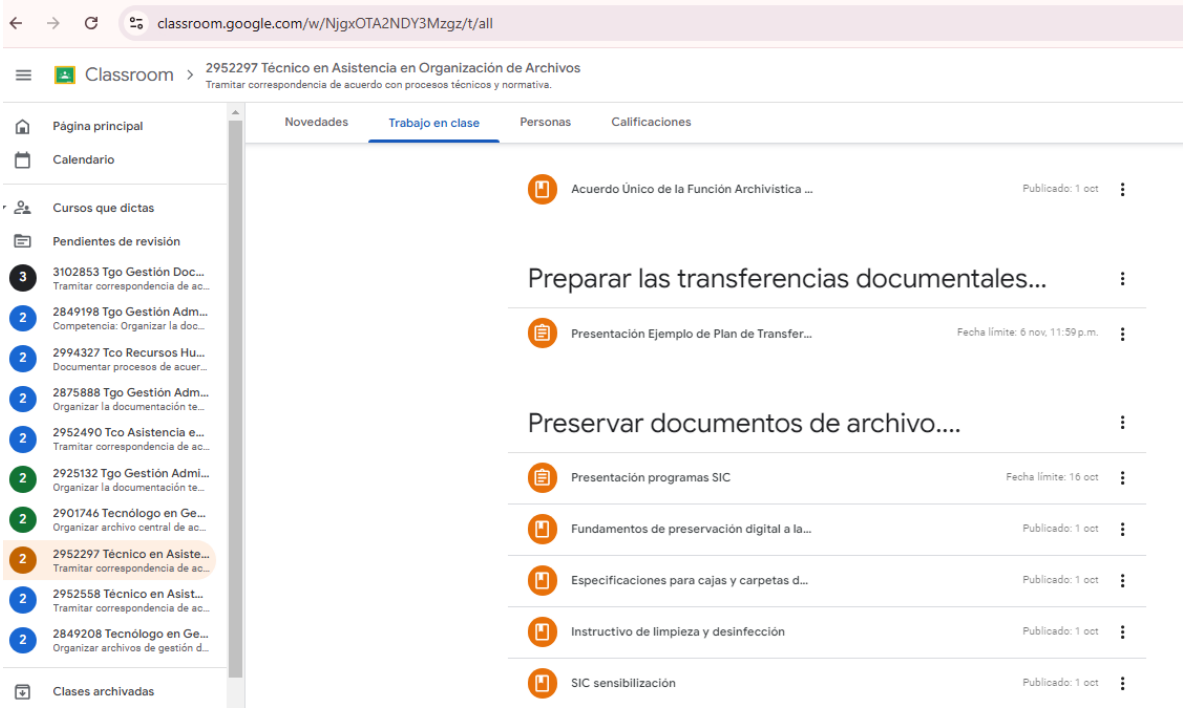
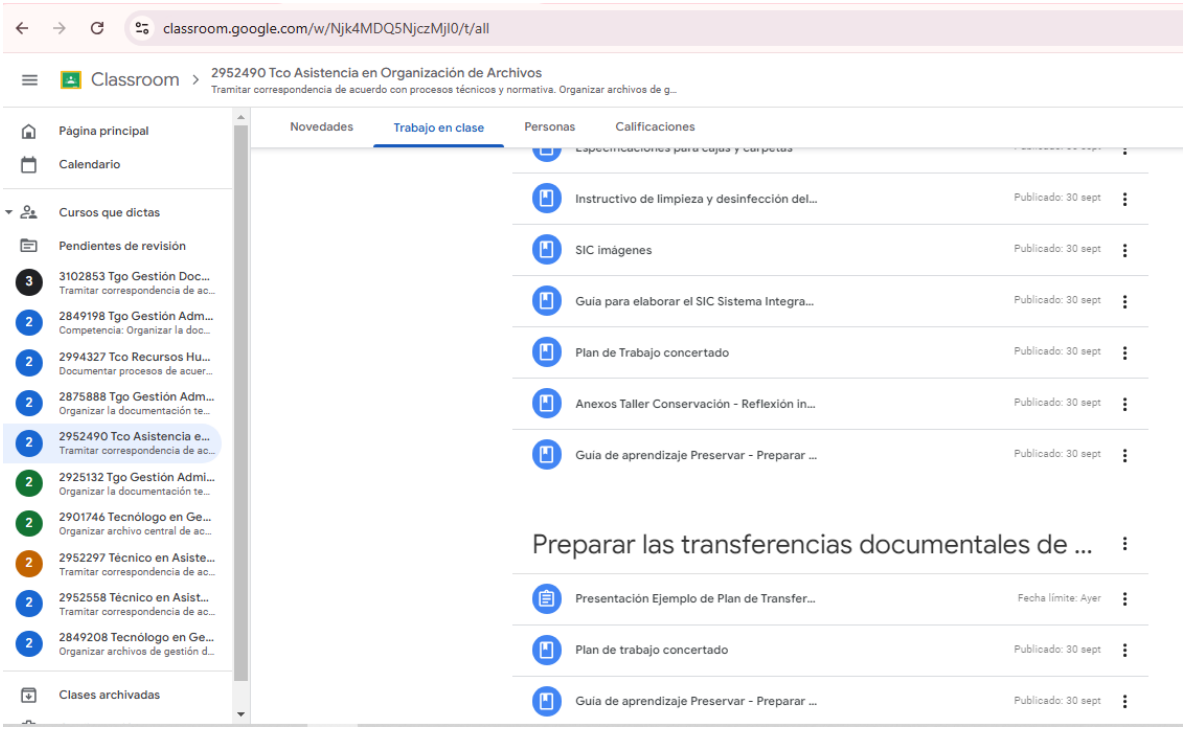
Portafolio del Instructor en Classroom de Google

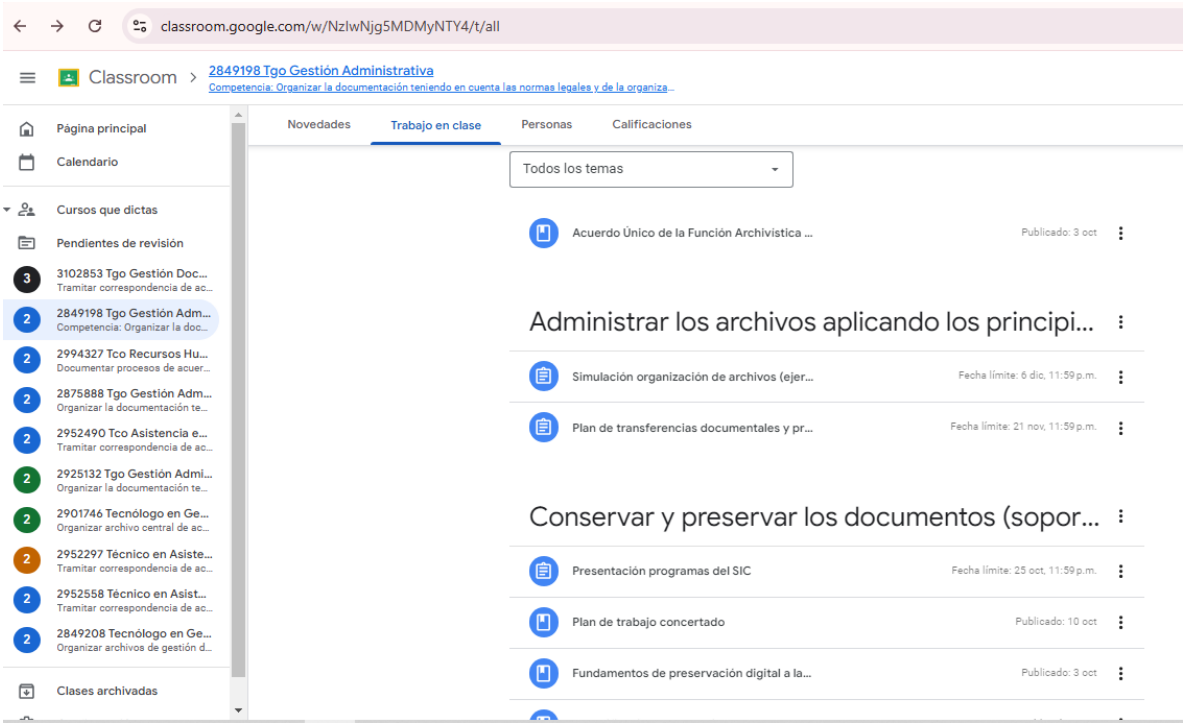


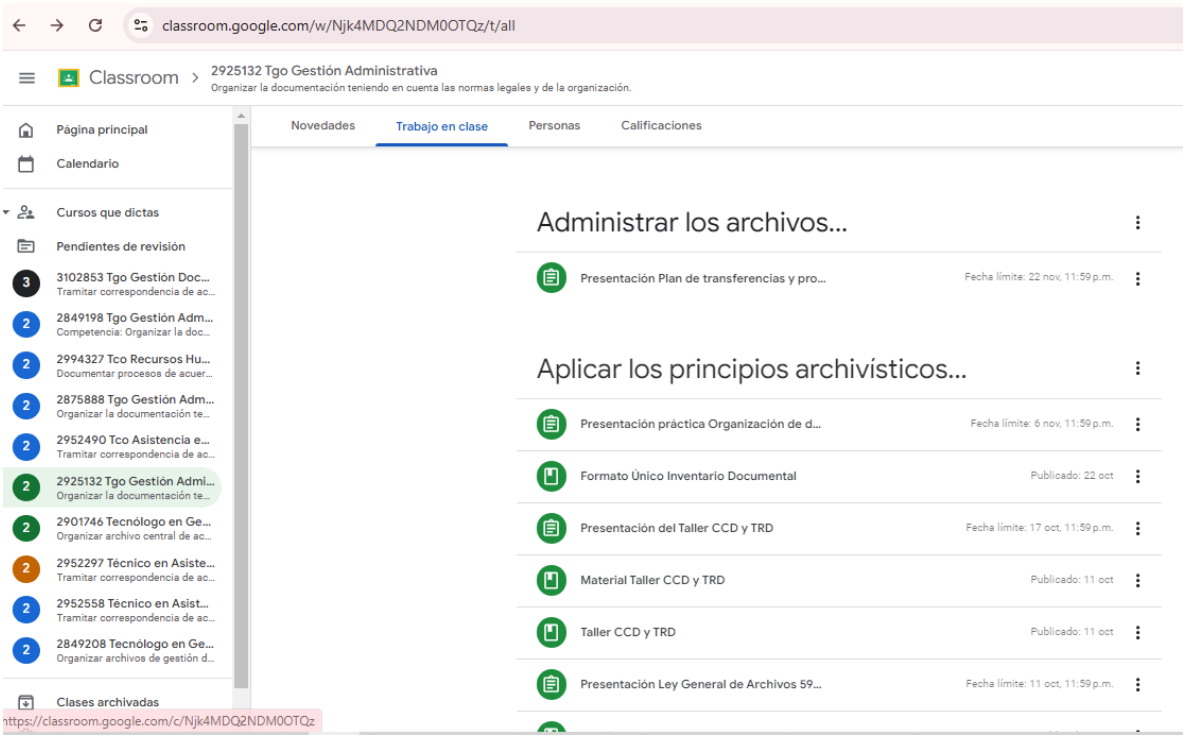


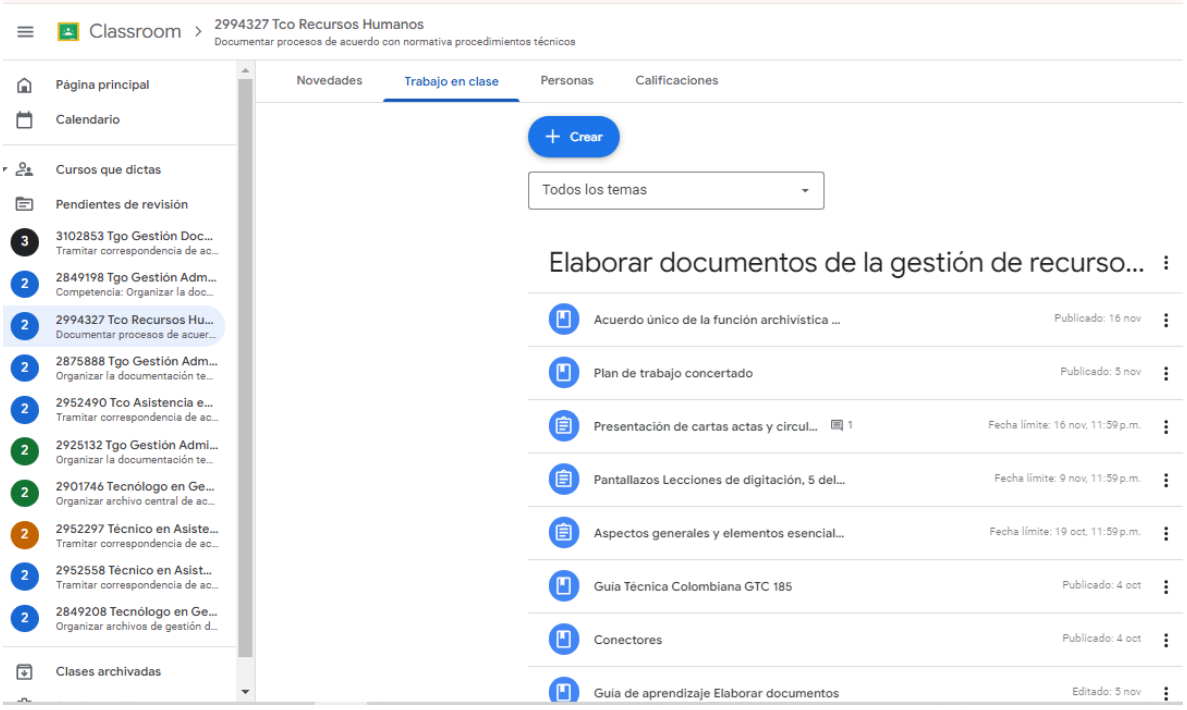

classroom.google.com/w/Njg0MTg1Njk5NTMw/t/all
Classroom
2901746 Tecnólogo en Gestión Documental
Organizar archivo central de acuerdo con tecnologías y normativa.
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
3102853 Tgo Gestión Doc...
Tramitar correspondencia de ac...
2849198 Tgo Gestión Adm...
Competencia: Organizar la doc...
2994327 Tco Recursos Hu...
Documentar procesos de acuer...
2875888 Tgo Gestión Adm...
Organizar la documentación te...
2952490 Tco Asistencia e...
Tramitar correspondencia de ac...
2925132 Tgo Gestión Admi...
Organizar la documentación te...
2901746 Tecnólogo en Ge...
Organizar archivo central de ac...
2952297 Técnico en Asiste...
Tramitar correspondencia de ac...
2952558 Técnico en Asist...
Tramitar correspondencia de ac...
2849208 Tecnólogo en Ge...
Organizar archivos de gestión d...
Clases archivadas
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Ejemplos cronogramas de transferencias ...
Publicado: 30 may
Consulta Plan de transferencias documen...
Fecha límite: 23 may, 11:59 p....
Verificar la ejecución del plan de trabajo archi...
Presentación cumplimiento Plan de Traba...
Fecha límite: 29 nov, 11:59 p.m.
Proyectar el Plan de trabajo ..;Elaborar cuadro...
Presentación de Plan de trabajo archivísti...
Fecha límite: 15 ago, 11:59 p.m.
Actividad Plan de trabajo archivístico
Publicado: 18 jul
Fondos acumulados, concepto
Editado: 15 jul
Manual de organización de fondos acumu...
Editado: 15 jul

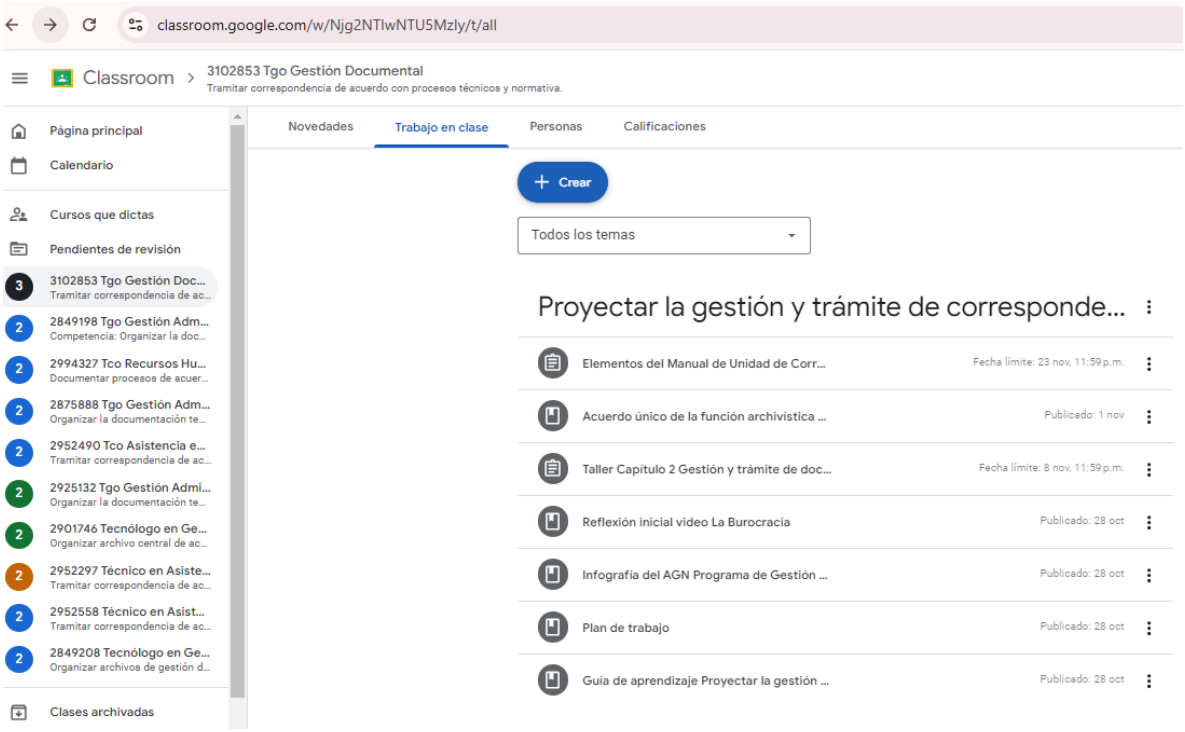

classroom.google.com/w/NjgxOTA2NDY3Mzgz/t/all
Classroom
2952297 Técnico en Asistencia en Organización de Archivos
Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
3102853 Tgo Gestión Doc...
Tramitar correspondencia de ac...
2849198 Tgo Gestión Adm...
Competencia: Organizar la doc...
2994327 Tco Recursos Hu...
Documentar procesos de acuer...
2875888 Tgo Gestión Adm...
Organizar la documentación te...
2952490 Tco Asistencia e...
Tramitar correspondencia de ac...
2925132 Tgo Gestión Admi...
Organizar la documentación te...
2901746 Tecnólogo en Ge...
Organizar archivo central de ac...
2952297 Técnico en Asiste...
Tramitar correspondencia de ac...
2952558 Técnico en Asist...
Tramitar correspondencia de ac...
2849208 Tecnólogo en Ge...
Organizar archivos de gestión d...
Clases archivadas
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Acuerdo Único de la Función Archivística ...
Publicado: 1 oct
Preparar las transferencias documentales...
Presentación Ejemplo de Plan de Transfer...
Fecha límite: 6 nov, 11:59 p.m.
Preservar documentos de archivo....
Presentación programas SIC
Fecha límite: 16 oct
Fundamentos de preservación digital a la...
Publicado: 1 oct
Especificaciones para cajas y carpetas d...
Publicado: 1 oct
Instructivo de limpieza y desinfección
Publicado: 1 oct
SIC sensibilización
Publicado: 1 oct


classroom.google.com/w/Njk4MDQ5NjczMjI0/t/all
Classroom
2952490 Tco Asistencia en Organización de Archivos
Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa. Organizar archivos de g...
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
3102853 Tgo Gestión Doc...
Tramitar correspondencia de ac...
2849198 Tgo Gestión Adm...
Competencia: Organizar la doc...
2994327 Tco Recursos Hu...
Documentar procesos de acuer...
2875888 Tgo Gestión Adm...
Organizar la documentación te...
2952490 Tco Asistencia e...
Tramitar correspondencia de ac...
2925132 Tgo Gestión Admi...
Organizar la documentación te...
2901746 Tecnólogo en Ge...
Organizar archivo central de ac...
2952297 Técnico en Asiste...
Tramitar correspondencia de ac...
2952558 Técnico en Asist...
Tramitar correspondencia de ac...
2849208 Tecnólogo en Ge...
Organizar archivos de gestión d...
Clases archivadas
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Instructivo de limpieza y desinfección del...
Publicado: 30 sept
SIC imágenes
Publicado: 30 sept
Guía para elaborar el SIC Sistema Integra...
Publicado: 30 sept
Plan de Trabajo concertado
Publicado: 30 sept
Anexos Taller Conservación - Reflexión in...
Publicado: 30 sept
Guía de aprendizaje Preservar - Preparar ...
Publicado: 30 sept
Preparar las transferencias documentales de ...
Presentación Ejemplo de Plan de Transfer...
Fecha límite: Ayer
Plan de trabajo concertado
Publicado: 30 sept
Guía de aprendizaje Preservar - Preparar ...
Publicado: 30 sept


classroom.google.com/w/NzIwNjg5MDMyNTY4/t/all
Classroom
2849198 Tgo Gestión Administrativa
Competencia: Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organiza...
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
3102853 Tgo Gestión Doc...
Tramitar correspondencia de ac...
2849198 Tgo Gestión Adm...
Competencia: Organizar la doc...
2994327 Tco Recursos Hu...
Documentar procesos de acuer...
2875888 Tgo Gestión Adm...
Organizar la documentación te...
2952490 Tco Asistencia e...
Tramitar correspondencia de ac...
2925132 Tgo Gestión Admi...
Organizar la documentación te...
2901746 Tecnólogo en Ge...
Organizar archivo central de ac...
2952297 Técnico en Asiste...
Tramitar correspondencia de ac...
2952558 Técnico en Asist...
Tramitar correspondencia de ac...
2849208 Tecnólogo en Ge...
Organizar archivos de gestión d...
Clases archivadas
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Todos los temas
Acuerdo Único de la Función Archivística ...
Publicado: 3 oct
Administrar los archivos aplicando los principi...
Simulación organización de archivos (ejer...
Fecha límite: 6 dic, 11:59 p.m.
Plan de transferencias documentales y pr...
Fecha límite: 21 nov, 11:59 p.m.
Conservar y preservar los documentos (sopor...
Presentación programas del SIC
Fecha límite: 25 oct, 11:59 p.m.
Plan de trabajo concertado
Publicado: 10 oct
Fundamentos de preservación digital a la...
Publicado: 3 oct


classroom.google.com/w/Njk4MDQ2NDM0OTQz/t/all
Classroom
2925132 Tgo Gestión Administrativa
Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización.
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
3102853 Tgo Gestión Doc...
Tramitar correspondencia de ac...
2849198 Tgo Gestión Adm...
Competencia: Organizar la doc...
2994327 Tco Recursos Hu...
Documentar procesos de acuer...
2875888 Tgo Gestión Adm...
Organizar la documentación te...
2952490 Tco Asistencia e...
Tramitar correspondencia de ac...
2925132 Tgo Gestión Admi...
Organizar la documentación te...
2901746 Tecnólogo en Ge...
Organizar archivo central de ac...
2952297 Técnico en Asiste...
Tramitar correspondencia de ac...
2952558 Técnico en Asist...
Tramitar correspondencia de ac...
2849208 Tecnólogo en Ge...
Organizar archivos de gestión d...
Clases archivadas
https://classroom.google.com/c/Njk4MDQ2NDM0OTQz
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Administrar los archivos...
Presentación Plan de transferencias y pro...
Fecha límite: 22 nov, 11:59 p.m.
Aplicar los principios archivísticos...
Presentación práctica Organización de d...
Fecha límite: 6 nov, 11:59 p.m.
Formato Único Inventario Documental
Publicado: 22 oct
Presentación del Taller CCD y TRD
Fecha límite: 17 oct, 11:59 p.m.
Material Taller CCD y TRD
Publicado: 11 oct
Taller CCD y TRD
Publicado: 11 oct
Presentación Ley General de Archivos 59...
Fecha límite: 11 oct, 11:59 p.m.


Classroom
2994327 Tco Recursos Humanos
Documentar procesos de acuerdo con normativa procedimientos técnicos
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
3102853 Tgo Gestión Doc...
Tramitar correspondencia de ac...
2849198 Tgo Gestión Adm...
Competencia: Organizar la doc...
2994327 Tco Recursos Hu...
Documentar procesos de acuer...
2875888 Tgo Gestión Adm...
Organizar la documentación te...
2952490 Tco Asistencia e...
Tramitar correspondencia de ac...
2925132 Tgo Gestión Admi...
Organizar la documentación te...
2901746 Tecnólogo en Ge...
Organizar archivo central de ac...
2952297 Técnico en Asiste...
Tramitar correspondencia de ac...
2952558 Técnico en Asist...
Tramitar correspondencia de ac...
2849208 Tecnólogo en Ge...
Organizar archivos de gestión d...
Clases archivadas
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Todos los temas
Elaborar documentos de la gestión de recurso...
Acuerdo único de la función archivística ...
Publicado: 16 nov
Plan de trabajo concertado
Publicado: 5 nov
Presentación de cartas actas y circul...
1
Fecha límite: 16 nov, 11:59 p.m.
Pantallazos Lecciones de digitación, 5 del...
Fecha límite: 9 nov, 11:59 p.m.
Aspectos generales y elementos esencial...
Fecha límite: 19 oct, 11:59 p.m.
Guía Técnica Colombiana GTC 185
Publicado: 4 oct
Conectores
Publicado: 4 oct
Guía de aprendizaje Elaborar documentos
Editado: 5 nov


classroom.google.com/w/Njg2NTIwNTU5Mzly/t/all
Classroom
3102853 Tgo Gestión Documental
Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
3102853 Tgo Gestión Doc...
Tramitar correspondencia de ac...
2849198 Tgo Gestión Adm...
Competencia: Organizar la doc...
2994327 Tco Recursos Hu...
Documentar procesos de acuer...
2875888 Tgo Gestión Adm...
Organizar la documentación te...
2952490 Tco Asistencia e...
Tramitar correspondencia de ac...
2925132 Tgo Gestión Admi...
Organizar la documentación te...
2901746 Tecnólogo en Ge...
Organizar archivo central de ac...
2952297 Técnico en Asiste...
Tramitar correspondencia de ac...
2952558 Técnico en Asist...
Tramitar correspondencia de ac...
2849208 Tecnólogo en Ge...
Organizar archivos de gestión d...
Clases archivadas
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Todos los temas
Proyectar la gestión y trámite de corresponde...
Elementos del Manual de Unidad de Corr...
Fecha límite: 23 nov, 11:59 p.m.
Acuerdo único de la función archivística ...
Publicado: 1 nov
Taller Capítulo 2 Gestión y trámite de doc...
Fecha límite: 8 nov, 11:59 p.m.
Reflexión inicial video La Burocracia
Publicado: 28 oct
Infografía del AGN Programa de Gestión ...
Publicado: 28 oct
Plan de trabajo
Publicado: 28 oct
Guía de aprendizaje Proyectar la gestión ...
Publicado: 28 oct